

от администрации:  
Директор СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»



С.В.Прудникова.

« 01 » августа 2017г.

от трудового коллектива:  
Председатель Совета трудового  
коллектива СОГБУ «Студенецкий  
ДИПИ»

Н.Ф. Юденкова

« 01 » августа 2017г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
«Студенецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

На период с « 01 » августа 2017года  
по « 31 » июля 2020года.

Одобен на общем собрании  
трудоового коллектива  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»  
«01» августа 2017 года

д.Студенец.

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом РФ от 11.03.92 № 2490-1ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» (далее - ФЗ), с последующими изменениями и дополнениями к нему и является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя;

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель в лице директора Светланы Викторовны Прудниковой, который представляет интересы СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» далее (работодатель).

Работники, интересы которых представляет Совет трудового коллектива СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» именуемый далее «Совет», в лице председателя Совета Юденковой Натальи Федоровны

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовое, социально-экономическое и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора;

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.

Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств и контроля за их выполнением. Стороны принимают на себя обязательства, определённые в коллективном договоре и обязуются его выполнять в течении всего срока действия. Стороны принимают все меры для досудебного разрешения трудовых споров с участием представителей работников и работодателя.

1.5. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

### Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

1.6. Действие настоящего коллективного договора /ст.43 ТК РФ/

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников данной организации, её филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации / слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании / организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

1.7. Работодатель признает Совет трудового коллектива СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» единственным представителем работников учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора».

## II. Трудовой договор.

2.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый или определенный срок, указанный в трудовом договоре (ст.58 ТК РФ):

2.2. Срочный трудовой договор (не более пяти лет) заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределённый срок.

2.3. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работником, с которым заключается трудовой договор на неопределённый срок.

2.4. При заключении трудового договора работодатель обязуется ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, отраслевым территориальным соглашением, коллективным договором.

2.6. Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения;
- предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создать необходимые условия для профессионального совершенствования

и повышения квалификации работников предприятия;

- при принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ТК РФ в письменной форме сообщить об этом Совету, не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности работников учреждения может привести к массовому увольнению работников не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

- при проведении аттестации работников включать в состав аттестационной комиссии представителя Совета;

- расторгать трудовой договор по п.2 подпункту «б» п.3, п.5 статьи 81 ТК РФ по согласованию с Советом;

- не припиствовать работникам в осуществлении или самозащиты своих прав;

- рассматривать представления Совета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, принимать меры по их устранению и сообщать Совету о принятых мерах;

- обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников:

- выполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права; коллективным и трудовым договором.

Совет трудового коллектива:

- разъясняет работникам их права и обязанности в области трудовых отношений;

- оказывает правовую помощь работникам в случае нарушения работодателем трудового договора.

### III. Оплата труда.

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.2. Условия оплаты труда работников устанавливаются трудовым договором

размер заработной платы работников устанавливается в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников областных государственных учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств областного бюджета.

3.3. Работодатель:

3.3.1. Обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

3.3.2. Поощряет работников за добросовестный эффективный труд.

3.3.3. Обязуется осуществлять организацию оплаты труда, премирование и выплату вознаграждений работникам согласно соответствующим внутренним актам учреждения, пропорционально отработанному времени.

3.3.4. Выплачивать заработную плату два раза в месяц по мере поступления средств из бюджета. Выплата зарплаты производится не позднее 7 и 22 числа ежемесячно.

3.3.5. Выплачивает работникам учреждения оказавшимся в трудной жизненной ситуации материальную помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

#### IV. Рабочее время и время отдыха.

Стороны коллективного договора договорились:

4.1. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности или специальности определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2003г № 101.

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени (36-часовая рабочая неделя) в отношении женщин, работающих в сельской местности; установлена постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 « О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», для мужчин – 40 часов в неделю.

4.3. Режим работы определяется трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию и Советом.

4.4. Сменный режим рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников: среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала, сиделок, работников кухни, кочегаров, сторожей.

Продолжительность работы при сменном режиме определяется графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие. Работа в течении двух смен подряд запрещается.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Работодатель обязуется предоставлять работникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с требованиями ст.108 ТК РФ.

На тех работах, где по условиям труда перерыв установить нельзя работнику предоставляется возможность приема пищи в течении рабочего времени.

4.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.8. График предоставления отпусков утверждается работодателем по согласованию с Советом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

4.9. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по основаниям, предусмотренным ст.128 ТК РФ.

- а) регистрация брака работников учреждения – 3 календарных дня;
- б) регистрация брака детей работников учреждения – 3 календарных дня;
- в) проводы для прохождения военной службы по призыву сына, мужа – 1 календарный день;
- г) в экстренных случаях до 10 дней.

4.10. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд.

4.11. Совет обязуется контролировать выполнение графика отпусков работников.

## V. Охрана труда.

### 5.1. Работодатель:

5.1.1. Обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий отвечающим требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

5.1.2. Обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

5.1.3. Обеспечивает работников за счет средств учреждения специальной одеждой, согласно перечня (Приложение № 1 к настоящему договору)

5.1.4. Организует инструктаж работников по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим.

К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.5. Обязуется разрабатывать и согласовывать с Советом инструкции по охране труда для работников в соответствии со ст. 212 ТК РФ

5.1.6. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 5.2. Совет трудового коллектива:

5.2.1. Участвует в разработке мероприятий по охране труда.

5.2.2. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда.

### 5.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

- проходить обязательные медицинские осмотры согласно перечня. (приложение № 2).

## VI. Гарантии прав Совета трудового коллектива.

### 6.1. Работодатель:

6.1.1. Соблюдает права и гарантии Совета.

6.1.2. Представляет Совету бесплатно необходимые помещения для работы самого Совета и для проведения собраний работников, транспортные средства связи и оргтехники.

6.1.3. Представляет Совету информацию о деятельности учреждения

## VII. Заключительные положения

7.1. Стороны договорились о том, что по всем вопросам, не нашедшим своего решения положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

### 7.2. Работодатель:

7.2.1. Несет ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с законодательством.

### 7.3. Совет обязуется:

7.3.1. Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

7.3.2. Представлять интересы работников по вопросам труда, социальных прав в комиссии по трудовым спорам, судебных органах.

7.3.3. Запрашивать и получать у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

7.4. Каждый работник учреждений вправе ознакомиться с коллективным договором.

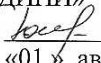
7.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива учреждения.

От работодателя:  
Директор СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

С.В.Прудникова

«01» августа 2017г.

От трудового коллектива:  
Председатель Совета трудового коллектива СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

 Н.Ф. Юденкова  
«01» августа 2017г.

**Перечень  
бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств  
индивидуальной защиты.**

| Профессия,<br>должность       | Спецодежда, обувь, и другие средства<br>индивидуальной защиты                            | Срок износа<br>(месяц)            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Зав.хозяйством ✓              | Халат х/б,<br>Рукавицы х/б                                                               | 12<br>6                           |
| Зав.складом ✓                 | Халат х/б                                                                                | 12                                |
| Парикмахер ✓<br>Электрик ✓    | Халат х/б, перчатки резиновые медицинские<br>Халат х/б                                   | 12,до износа<br>12,               |
| Слесарь-сантехник ✓           | Костюм х/б<br>Рукавицы комбинированные<br>Перчатки резиновые                             | 12<br>2<br>до износа              |
| Водитель: ✓                   | Костюм х/б<br>Рукавицы комбинированные                                                   | 12<br>6                           |
| Оператор<br>стиральных машин: | Халат х/б<br>Фартук прорезиненный (клеенчатый)<br>Сапоги резиновые<br>Перчатки резиновые | 12<br>дежурный<br>12<br>до износа |
| Столяр ✓                      | Костюм х/б<br>Рукавицы комбинированные                                                   | 12<br>дежурные                    |
| Сторож ✓                      | Костюм х/б                                                                               | 12                                |
| Повар ✓                       | Халат х/б, колпак, фартук,<br>Фартук клеенчатый                                          | 12<br>дежурный                    |
| Официант ✓                    | Халат х/б, колпак, фартук х/б<br>Фартук клеенчатый                                       | 12<br>дежурный                    |
| Медсестра                     | Халат х/б, колпак<br>Перчатки резиновые медицинские                                      | 12<br>До износа                   |
| Дистсестра                    | Халат х/б, колпак,                                                                       | 12                                |
| Кухонщица                     | Халат х/б, косынка<br>Перчатки резиновые медицинские                                     | 12<br>до износа                   |
| Санитарка -                   | Халат х/б, косынка                                                                       | 12                                |

|                                   |                                                      |         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
| палатная                          |                                                      |         |
| Уборщик<br>служебных<br>помещений | Халат х/б, косынка<br>Перчатки резиновые медицинские | 12      |
| Уборщик<br>территории             | Костюм х/б<br>Рукавицы комбинированные               | 12<br>6 |
| Подсобный<br>рабочий              | Костюм х/б<br>Рукавицы комбинированные               | 12<br>6 |

Список должностей работников для прохождения обязательных медицинских осмотров

| №        | Должность                   | Периодичность          |
|----------|-----------------------------|------------------------|
| Студенец |                             |                        |
| 1        | Официант                    | не реже 1 раз в год    |
| 2        | Заведующий складом          | не реже 1 раз в год    |
| 3        | Санитарка палатная          | не реже 1 раз в год    |
| 4        | Повар                       | не реже 1 раз в год    |
| 5        | Медицинская сестра палатная | не реже 1 раз в год    |
| 6        | Сантехник                   | не реже 1 раз в 2 года |
| 7        | Кастелянша                  | не реже 1 раз в год    |
| 8        | Оператор стиральных машин   | не реже 1 раз в год    |
| 9        | Санитарка-ванщика           | не реже 1 раз в год    |
| 10       | Сторож                      | не реже 1 раз в 2 года |
| 11       | уборщик служебных помещений | не реже 1 раз в год    |
| 12       | Директор                    | не реже 1 раз в 2 года |
| 13       | Главный бухгалтер           | не реже 1 раз в 2 года |
| 14       | Бухгалтер                   | не реже 1 раз в 2 года |
| 15       | Инспектор по кадрам         | не реже 1 раз в 2 года |
| 16       | Специалист по охране труда  | не реже 1 раз в 2 года |
| 17       | Культурорганизатор          | не реже 1 раз в 2 года |
| 18       | Агент по снабжению          | не реже 1 раз в 2 года |
| 19       | Дворник                     | не реже 1 раз в 2 года |
| 20       | Кочегар                     | не реже 1 раз в год    |
| 210      | Столяр                      | не реже 1 раз в 2 года |

Коллективный договор зарегистрирован в Индустриальной  
защита на селении в Рославльском районе Шумяцкий район  
от августа 2014 года, в котором кооператив в КД.

Главной

спец. м.



А. А. Рогов

Труженников

и признано

и определено  
к началу

исполнения 10/12/2014  
м.г.



Утвержден приказом  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»  
от 12 февраля 2018 года №29

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР от 01 августа 2017 года

Принято комиссией по изменению коллективного договора от 11 февраля 2018 года.

Раздел 3 пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

1 Размер заработной платы работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений».

2. Признать утратившим силу приложение №3 от 01.августа 2017 года. Принять приложение №3 от 26 декабря 2017 года в новой редакции вступающей в силу с 01.03.2018 года .

Директор

  
С. В. Прудникова

Председатель профсоюзной  
организации

  
Н. В. Самошкина



*Изменения в коллективный договор зарегистрированы в  
Отделе социальной защиты населения в Юсавинском районе  
Смоленской области 14 февраля 2018 года, регистрационный  
номер 1. "А"*

*Иванов*

*Иванов*



*А. А. Волков*

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР от 01 августа 2018 года

Принято комиссией по изменению коллективного договора от 30 августа 2018 года.

1.В разделе III Оплата труда:

-3.3.5. изложить в новой редакции

«Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки(части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

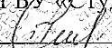
При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни необходимо учитывать не только тарифные ставки (оклады), но и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 N 26-П).»

2.Приложение №1 изложить в следующей редакции:

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

 Н.В. Самошкина

Утверждаю  
директор  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

 С.В. Прудникова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.**

| профессия,<br>должность | спецодежда, обувь и другие средства<br>индивидуальной защиты | норма выдачи<br>на год(штуки,<br>пары,<br>комплекты) |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Зав.хозяйством          | Халат х\б                                                    | 1шт                                                  |
|                         | Руковицы х\б                                                 | 6 пар                                                |
| Зав.складом             | Халат х\б                                                    | 1 шт                                                 |
| Парикмахер              | Костюм хлопчатобумажный                                      | 3 на 3 года                                          |
|                         | Тапочки кожаные                                              | 1 пара                                               |
|                         | Респиратор марлевый                                          | до износа                                            |
| Электрик                | Халат х\б                                                    | 1шт                                                  |
| Слесарь-сантехник       | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений   | 1 шт                                                 |

|                           |                                                                                    |             |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                           | Сапоги резиновые с защитным подноском                                              | 1 пара      |
|                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 12 пар      |
|                           | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 2 пары      |
|                           | Очки защитные                                                                      | до износа   |
|                           | Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее         | до износа   |
| Водитель                  | Костюм хлопчатобумажный                                                            | 1 шт        |
|                           | Рукавицы комбинированные                                                           | 4 пары      |
| Оператор стиральных машин | Халат х\б                                                                          | 1 шт        |
|                           | Фартук прорезиненный(клеенчатый)                                                   | до износа   |
|                           | Сапоги резиновые                                                                   | 1 пара      |
|                           | Перчатки резиновые                                                                 | до износа   |
| Столяр                    | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений                     | 1 комплект  |
|                           | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                      | 2 шт        |
|                           | Сапоги резиновые с защитным подноском                                              | 1 пара      |
|                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 12 пар      |
|                           | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 2 пары      |
|                           | Очки защитные                                                                      | до износа   |
|                           | Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                         | до износа   |
| Сторож                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1шт         |
|                           | Сапоги резиновые с защитным подноском                                              | 1 пара      |
|                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 12 пар      |
| Повар                     | Халат х\б, колпак, фартук х\б                                                      | по 1 шт     |
|                           | Фартук клеенчатый                                                                  | дежурный    |
| Официант                  | Халат х\б, колпак, фартук х\б                                                      | по 1 шт     |
|                           | Фартук клеенчатый                                                                  | дежурный    |
| Медсестры                 | Костюм х\б, колпак                                                                 | 3 на 3 года |
|                           | Перчатки резиновые                                                                 | до износа   |
| Диетсестра                | Костюм х\б , колпак                                                                | 3 на 3 года |
| Кастелянша                | Халат х\б, косынка                                                                 | по 1 шт     |
|                           | Перчатки резиновые медицинские                                                     | до износа   |

|                             |                                    |                  |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------|
| Санитарка-палатная          | Халат х\б, косынка                 | по 1 шт          |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |
| Уборщик служебных помещений | Халат х\б, косынка                 | по 1 шт          |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |
| Уборщик территории          | Халат хлопчатобумажный             | 1 шт             |
|                             | Фартук прорезиненный с нагрудником | 1 шт             |
|                             | Плащ непромокаемый                 | 1 на 2 года      |
|                             | Ботинки кожаные                    | 1 пара           |
|                             | Сапоги резиновые                   | 1 пара на 2 года |
|                             | Рукавицы комбинированные           | 3 пары           |
| Подсобный рабочий           | Костюм х\б                         | 1 пара           |
|                             | Рукавицы комбинированные           | 6 пар            |
| Санитарка-ваншица           | Халат хлопчатобумажный             | 1 пара           |
|                             | Фартук прорезиненный               | 1 шт             |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |

3. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»  
 Н.В. Самошкина

Утверждаю  
директор  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»  
 С.В. Прудникова

### Список должностей работников для прохождения обязательных медицинских осмотров

| № | должность                   | периодичность |
|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | Официант                    | 1 раз в год   |
| 2 | Заведующий складом          | 1 раз в год   |
| 3 | Санитарка палатная          | 1 раз в год   |
| 4 | Повар                       | 1 раз в год   |
| 5 | Медицинская сестра палатная | 1 раз в год   |
| 6 | Сантехник                   | 1 раз в год   |
| 7 | Кастелянша                  | 1 раз в год   |
| 8 | Оператор                    | 1 раз в год   |

|    |                                   |             |
|----|-----------------------------------|-------------|
|    | стиральных машин                  |             |
| 9  | Санитарка-ванщица                 | 1 раз в год |
| 10 | Сторож                            | 1 раз в год |
| 11 | Уборщик<br>служебных<br>помещений | 1 раз в год |
| 12 | Директор                          | 1 раз в год |
| 13 | Главный бухгалтер                 | 1 раз в год |
| 14 | Бухгалтер                         | 1 раз в год |
| 15 | Инспектор по<br>кадрам            | 1 раз в год |
| 16 | Специалист по<br>охране труда     | 1 раз в год |
| 17 | Специалист в сфере<br>закупок     | 1 раз в год |
| 18 | Заведующий<br>хозяйством          | 1 раз в год |
| 19 | Уборщик<br>территории             | 1 раз в год |
| 20 | Слесарь-сантехник                 | 1 раз в год |
| 21 | Электромонтер                     | 1 раз в год |
| 22 | Подсобный рабочий                 | 1 раз в год |
| 23 | Водитель                          | 1 раз в год |
| 24 | Дворник                           | 1 раз в год |

Мушкетеры и родственники в коллективный договор зарегистрированы в —  
Отделе социальной защиты населения в Рославльском районе в Мушкетер-  
ском районе 30 августа 2018 года регистрационный номер В.Н.

главный специалист



А. А. Долгунов

В данной папке  
пронумеровано  
и прошнуровано  
4 листа

Директор  В. Прудникова



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»**

от 30.09.2018г.

№ 69 «а»

«О внесении изменений  
в коллективный договор»

На основании решения общего собрания трудового коллектива

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести следующие изменения в коллективный договор:

1. В разделе III Оплата труда:

-3.3.5. изложить в новой редакции

«Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни необходимо учитывать не только тарифные ставки (оклады), но и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 N 26-П).»

2. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.**

| профессия,<br>должность | спецодежда, обувь и другие средства<br>индивидуальной защиты | норма выдачи<br>на год(штуки,<br>пары, |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                           |                                                                                    |                   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                           |                                                                                    | <b>комплекты)</b> |
| Зав.хозяйством            | Халат х\б                                                                          | 1шт               |
|                           | Руковицы х\б                                                                       | 6 пар             |
| Зав.складом               | Халат х\б                                                                          | 1 шт              |
| Парикмахер                | Костюм хлопчатобумажный                                                            | 3 на 3 года       |
|                           | Тапочки кожаные                                                                    | 1 пара            |
|                           | Респиратор марлевый                                                                | до износа         |
| Электрик                  | Халат х\б                                                                          | 1шт               |
| Слесарь-сантехник         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений                            | 1 шт              |
|                           | Сапоги резиновые с защитным подноском                                              | 1 пара            |
|                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 12 пар            |
|                           | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 2 пары            |
|                           | Очки защитные                                                                      | до износа         |
|                           | Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее         | до износа         |
|                           |                                                                                    |                   |
| Водитель                  | Костюм хлопчатобумажный                                                            | 1 шт              |
|                           | Рукавицы комбинированные                                                           | 4 пары            |
| Оператор стиральных машин | Халат х\б                                                                          | 1 шт              |
|                           | Фартук прорезиненный(клеенчатый)                                                   | до износа         |
|                           | Сапоги резиновые                                                                   | 1 пара            |
|                           | Перчатки резиновые                                                                 | до износа         |
| Столяр                    | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений                     | 1 комплект        |
|                           | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                      | 2 шт              |
|                           | Сапоги резиновые с защитным подносом                                               | 1 пара            |
|                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 12 пар            |
|                           | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 2 пары            |
|                           | Очки защитные                                                                      | до износа         |
|                           | Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                         | до износа         |
| Сторож                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1шт               |
|                           | Сапоги резиновые с защитным подноском                                              | 1 пара            |
|                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 12 пар            |
| Повар                     | Халат х\б, колпак, фартук х\б                                                      | по 1 шт           |
|                           | Фартук клеенчатый                                                                  | дежурный          |
| Официант                  | Халат х\б, колпак, фартук х\б                                                      | по 1 шт           |

|                             |                                    |                  |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------|
|                             | Фартук клеенчатый                  | дежурный         |
| Медсестры                   | Костюм х\б, колпак                 | 3 на 3 года      |
|                             | Перчатки резиновые                 | до износа        |
| Диетсестра                  | Костюм х\б, колпак                 | 3 на 3 года      |
| Кастелянша                  | Халат х\б, косынка                 | по 1 шт          |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |
| Санитарка-палатная          | Халат х\б, косынка                 | по 1 шт          |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |
| Уборщик служебных помещений | Халат х\б, косынка                 | по 1 шт          |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |
| Уборщик территории          | Халат хлопчатобумажный             | 1 шт             |
|                             | Фартук прорезиненный с нагрудником | 1 шт             |
|                             | Плащ непромокаемый                 | 1 на 2 года      |
|                             | Ботинки кожаные                    | 1 пара           |
|                             | Сапоги резиновые                   | 1 пара на 2 года |
|                             | Рукавицы комбинированные           | 3 пары           |
| Подсобный рабочий           | Костюм х\б                         | 1 пара           |
|                             | Рукавицы комбинированные           | 6 пар            |
| Санитарка-ванщица           | Халат хлопчатобумажный             | 1 пара           |
|                             | Фартук прорезиненный               | 1 шт             |
|                             | Перчатки резиновые медицинские     | до износа        |

3. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

**Список должностей работников для прохождения  
обязательных медицинских осмотров**

| № | должность          | периодичность |
|---|--------------------|---------------|
| 1 | Официант           | 1 раз в год   |
| 2 | Заведующий складом | 1 раз в год   |
| 3 | Санитарка палатная | 1 раз в год   |

|    |                                   |             |
|----|-----------------------------------|-------------|
| 4  | Повар                             | 1 раз в год |
| 5  | Медицинская сестра<br>палатная    | 1 раз в год |
| 6  | Сантехник                         | 1 раз в год |
| 7  | Кастелянша                        | 1 раз в год |
| 8  | Оператор<br>стиральных машин      | 1 раз в год |
| 9  | Санитарка-ванщица                 | 1 раз в год |
| 10 | Сторож                            | 1 раз в год |
| 11 | Уборщик<br>служебных<br>помещений | 1 раз в год |
| 12 | Директор                          | 1 раз в год |
| 13 | Главный бухгалтер                 | 1 раз в год |
| 14 | Бухгалтер                         | 1 раз в год |
| 15 | Инспектор по<br>кадрам            | 1 раз в год |
| 16 | Специалист по<br>охране труда     | 1 раз в год |
| 17 | Специалист в сфере<br>закупок     | 1 раз в год |
| 18 | Заведующий<br>хозяйством          | 1 раз в год |
| 19 | Уборщик<br>территории             | 1 раз в год |
| 20 | Слесарь-сантехник                 | 1 раз в год |
| 21 | Электромонтер                     | 1 раз в год |
| 22 | Подсобный рабочий                 | 1 раз в год |
| 23 | Водитель                          | 1 раз в год |
| 24 | Дворник                           | 1 раз в год |

2. Утвердить вышеуказанные изменения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Прудникова



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ  
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

от 07.11.2018г.

№ 86

«О внесении изменений  
в коллективный договор от 01 августа 2017 года»

На основании решения общего собрания трудового коллектива

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести следующие изменения в коллективный договор от 06 ноября 2018г.:

1. В разделе 3 «Оплата труда»:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

- «Заработная плата работников устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 13.12.2017 № 856 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», Положением об оплате труда работников СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»;

- в разделе 4 «Рабочие время и время отдыха»:

- пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

- «По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью которого определяется по соглашению между работником и работодателем: работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней»

2. Утвердить вышеуказанные изменения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. директора

Н.К. Демидов